

Descriptions de tâches



Table des matières

Accueil.....	- 2 -
Halte-Garderie	- 2 -
Secrétariat.....	- 3 -
Aménagement	- 4 -
Installation	- 4 -
Transport du matériel	- 5 -
Communication.....	- 6 -
Distribution d’outils promotionnel	- 6 -
Escouade Verte	- 7 -
Préposé aux matières résiduelles	- 7 -
Sondeur	- 8 -
Stationnement incitatif	- 9 -
Finance	- 10 -
Préposés aux guérites	- 10 -
Kiosque.....	- 11 -
Approvisionnement	- 11 -
Articles promotionnels.....	- 12 -
Bars.....	- 13 -
Restauration.....	- 14 -
Programmation	- 15 -
Barreur	- 15 -
Logistique	- 16 -
Opérateur d’activité.....	- 17 -
Préposé aux artistes.....	- 18 -
Santé et sécurité	- 19 -
Premiers soins.....	- 19 -
Sauveteur	- 20 -
Sécurité	- 21 -



Accueil

Halte-Garderie

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable du comité d'accueil, les bénévoles à l'halte-garderie voient aux bons soins et à l'encadrement des enfants des bénévoles.

Objectifs :

- ◆ Encourager l'implication bénévole en offrant un service de garde pour les enfants de ces derniers;
- ◆ Fournir un lieu sécuritaire aux enfants des bénévoles du festival.

Description de tâches du comité:

- ◆ Encadrer les enfants d'une manière récréative et sécuritaire.



Accueil

Secrétariat

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable de comité d'accueil, les bénévoles au secrétariat voient au bon déroulement de l'accréditation, du quartier général des bénévoles et du service de secrétariat.

Objectifs :

- ◆ Informer les festivaliers-sur les activités de la programmation;
- ◆ Assurer une bonne communication entre les divers comités de la coordination;
- ◆ Entretenir un sentiment d'appartenance chez les bénévoles.

Description de tâches du comité:

- ◆ Assurer une présence dans le quartier général des bénévoles;
- ◆ Entretenir le quartier général des bénévoles;
- ◆ Répondre aux téléphones et renseigner la population;
- ◆ Accréditer les bénévoles lors de leur arrivée;

Communication :

- ◆ Répondre aux questions d'une manière courtoise, polie et respectueuse.



Aménagement

Installation

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable du comité d'aménagement, les bénévoles à l'installation voient à la mise en place des infrastructures nécessaires au bon fonctionnement des activités.

Objectifs :

- ◆ S'assurer que chacune des activités possède l'équipement nécessaire et de façon sécuritaire;
- ◆ Veillez à ce que les infrastructures soient correctement montées.

Description de tâches du comité:

- ◆ Monter/démonter les infrastructures;
- ◆ Installer/désinstaller les signalisations sur les sites et hors site;



Aménagement

Transport du matériel

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable du comité d'aménagement, les bénévoles au transport du matériel voient à la mise en place des infrastructures nécessaires au bon fonctionnement des activités.

Objectifs :

- ◆ S'assurer que l'équipement soit livré à temps et aux bons endroits.

Description de tâches du comité:

- ◆ Transporter à l'aide d'un véhicule le matériel nécessaire aux activités d'un site à l'autre.



Communication

Distribution d'outils promotionnel

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable des communications, le bénévole veille à la distribution d'outil promotionnel.

Objectifs :

- ◆ S'assurer de la visibilité du festival à la grandeur de la région.

Description de tâches du comité:

- ◆ Afficher les affiches nécessaires;
- ◆ Vendre les laissez-passer aux commerçant;
- ◆ Agir en tant qu'agent d'information.



Escouade Verte

Préposé aux matières résiduelles

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable de comité Escouade Verte, le bénévole voit à la sensibilisation en montrant l'exemple et en assurant le respect de l'environnement.

Objectif :

- ◆ Développer un comportement écoresponsable chez les festivaliers.

Description de tâches du comité:

- ◆ Trier trois poubelles par matin en équipe pour calculer la masse de produits recyclables retrouvés à la poubelle (pour calculer le nombre de déchets enfouis et calculer le nombre de déchets recycler) ;
- ◆ Remplir la feuille de calcul de pourcentage de matières recyclées.



Escouade Verte

Sondeur

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable de comité Escouade Verte, le bénévole voit à la sensibilisation en montrant l'exemple et en assurant le respect de l'environnement.

Objectif :

- ◆ Développer un comportement écoresponsable chez les festivaliers.

Description de tâches du comité:

- ◆ Sonder une cinquantaine de festivaliers par jour sur leur moyen de transport utilisé (pour donner une estimation des émissions de gaz à effet de serre);
- ◆ Promouvoir le système de navette;
- ◆ Promouvoir le transport durable;
- ◆ Recycler les matières recyclables trouvées par terre sur les sites.



Escouade Verte

Stationnement incitatif

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable de comité Escouade Verte, le bénévole voit à la sensibilisation en montrant l'exemple et en assurant le respect de l'environnement.

Objectif :

- ◆ Développer un comportement écoresponsable chez les festivaliers.

Description de tâches du comité:

- ◆ S'assurer du respect du stationnement de covoitureurs et voitures hybrides;
- ◆ Promouvoir le système de navette;
- ◆ Promouvoir le transport durable;
- ◆ Recycler les matières recyclables trouvées par terre sur les sites;
- ◆ Escorter les voitures jusqu'aux espaces de stationnement libre.



Finance

Préposés aux guérites

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable du service des finances, les bénévoles aux guérites s'assurent du bon déroulement de l'accès à l'Agora Naturelle.

Objectifs :

- ◆ S'assurer du paiement du droit d'accès des festivaliers.

Description de tâches du comité:

- ◆ S'assurer de la vente des « Louftos »;
- ◆ S'assurer que tous les festivaliers entrants sur le site aient payé leur droit d'accès;
- ◆ Informer les festivaliers du programme de la soirée.



Kiosque

Approvisionnement

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable des kiosques, le bénévole s'assure de l'approvisionnement des kiosques de restauration et des bars.

Objectifs :

- ◆ Veiller à ce que tous les kiosques soient approvisionnés adéquatement.

Description de tâches du comité:

- ◆ Transporter les consommations commandées par le responsable des kiosques;
- ◆ Conduire de manière sécuritaire et responsable le VTT.



Kiosque

Articles promotionnels

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable des kiosques, le bénévole s'assure du bon déroulement de la vente des articles promotionnels.

Objectifs :

- ◆ Assurer un service courtois des kiosques d'articles promotionnels.

Description de tâches du comité:

- ◆ Imprimer de manière adéquate les T-shirts promotionnels;
- ◆ Vendre les articles promotionnels;
- ◆ Comptabiliser l'inventaire des articles promotionnels.



Kiosque

Bars

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable des kiosques, le bénévole s'assure du bon déroulement des bars.

Objectifs :

- ◆ Assurer un service courtois et rapide.

Description de tâches du comité:

- ◆ S'assurer que tous les acheteurs désirant une consommation alcoolisée soient âgés de 18 ans et plus;
- ◆ S'assurer que les consommations soient toujours au frais;
- ◆ Gérer l'inventaire des stocks et avertir le responsable des kiosques en cas de manque;
- ◆ Vendre et servir des consommations.



Kiosque

Restauration

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable des kiosques, le bénévole s'assure du bon déroulement aux kiosques de restauration.

Objectifs :

- ◆ S'assurer d'un service de restauration courtois et rapide.

Description de tâches du comité:

- ◆ Prendre la commande des festivaliers;
- ◆ S'assurer du paiement;
- ◆ Servir les festivaliers;
- ◆ S'assurer d'un maintien des stocks suffisants et aviser le responsable des kiosques en cas de manque.



Programmation

Barreur

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du comité de la programmation, le bénévole à la barre voit à la formation des équipes de Bateaux Dragons.

Objectifs :

- ◆ Former adéquatement les participants de la course de Bateaux Dragons selon les règlements et les spécificités de la course.

Description de tâches du comité:

- ◆ Former les participants pour la course lors d'une pratique d'une heure;
- ◆ Tenir la barre lors des pratiques pour les courses de Bateaux Dragons;
- ◆ S'assurer du transport du matériel nécessaire lors de chaque pratique;
- ◆ Tenir la barre lors de la course officielle (certains bénévoles seulement);
- ◆ Informer et renseigner les participants sur les mesures de sécurité.



Programmation

Logistique

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable de la programmation, les bénévoles à la logistique voient au bon déroulement des activités.

Objectifs :

- ◆ S'assurer que le matériel nécessaire au déroulement des activités de la programmation soit aux bons endroits et aux bons moments ;
- ◆ S'assurer que le nombre de bénévoles aux activités soit adéquat.

Description de tâches du comité:

- ◆ Faire le suivi du matériel des activités avec les demandes de biens et services.
- ◆ Travailler en collaboration avec le comité de l'aménagement;
- ◆ Planifier le nombre de bénévoles nécessaires aux activités.



Programmation

Opérateur d'activité

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable de la programmation, les bénévoles opérateurs d'activité voient à la sécurité des enfants et à la fluidité des activités.

Objectifs :

- ◆ Permettre à un maximum d'enfants de profiter des activités offertes en toute sécurité.

Description de tâches du comité:

- ◆ S'assurer que les activités – tels les jeux gonflables, les activités d'hébertisme et toutes activités pour les enfants – se déroulent dans l'ordre.
- ◆ S'assurer que les enfants agissent de manière sécuritaire pour eux et pour les autres;
- ◆ Sous la supervision de la compagnie engagée, monter et démonter les structures, tels les jeux gonflables, les structures d'hébertisme, etc.;
- ◆ Expliquer aux enfants les règlements et les mesures de sécurité.



Programmation

Préposé aux artistes

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable de la programmation, les bénévoles préposés aux artistes veillent aux biens-être des artistes.

Objectifs :

- ◆ Bien accueillir les artistes et veiller à ce qu'ils ne manquent de rien.

Description de tâches du comité:

- ◆ Informer les artistes des activités qu'ils peuvent faire en attendant les tests de son;
- ◆ Préparer les loges en fonction des devis;
- ◆ Faire le ménage des loges après le départ des artistes.

Communication

- ◆ Le respect de l'artiste est important;
- ◆ Demeurer souriant et à l'écoute des artistes;
- ◆ Communiquer toutes demandes hors devis au responsable de la programmation.



Santé et sécurité

Premiers soins

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable de la santé et sécurité de HO Le Festival, les bénévoles aux premiers soins veillent à la santé des festivaliers.

Objectifs :

- ◆ Prévenir et assurer la santé et la sécurité des festivaliers et des bénévoles.

Description de tâches du comité:

- ◆ Lors de blessure, vérifier l'ampleur de la situation et intervenir selon les limites de ses compétences;
- ◆ Établir la communication avec les professionnels de la santé en cas de besoins.

Communication

- ◆ Le respect, la courtoisie et l'écoute sont de mises lors des relations avec les festivaliers ou bénévoles;
- ◆ Avertir un coordonnateur lors d'un accident grave pour pouvoir coordonner l'arrivée de l'ambulance.



Santé et sécurité

Sauveteur

Mandat :

- ◆ Sous la supervision du responsable de la santé et sécurité de HO Le Festival, les bénévoles aux premiers soins veillent à la santé des festivaliers.

Objectifs :

- ◆ Prévenir et assurer la santé et sécurité de la rivière Harricana.

Description de tâches du comité:

- ◆ Lors des interventions, vérifier l'ampleur de la situation et agir selon les limites de ses compétences;
- ◆ Établir la communication avec les professionnels de la santé en cas de besoins.

Communication

- ◆ Le respect, la courtoisie et l'écoute sont de mises lors des relations avec les festivaliers ou bénévoles;
- ◆ Avertir un coordonnateur lors d'un accident grave pour pouvoir coordonner l'arrivée de l'ambulance.

Santé et sécurité

Sécurité

Mandats :

- ◆ Sous la supervision du responsable de la santé et sécurité, les bénévoles à la sécurité veillent à la protection publique, des biens et des infrastructures reliés au festival.

Objectifs :

- ◆ Permettre aux festivaliers de se sentir et d'être en sécurité;

Description de tâches du comité:

- ◆ Superviser les entrées principales sur les sites;
- ◆ Surveillez l'arrière-scène et veillez à la sécurité des artistes;
- ◆ Assurer l'ordre et la sécurité de tous les participants, des lieux physiques ainsi que du public en général pendant la tenue de l'événement.
- ◆ Assurer un service de surveillance et de contrôle des accès sur l'ensemble des sites et lors des activités.

Communication

- ◆ Faire preuve de bons jugements lors de décision et communiquer avec le responsable de la sécurité en cas de doute;
- ◆ Être à l'écoute des plaintes des personnes et les communiquer aux responsables de la sécurité;
- ◆ Assurer un service de sécurité courtois, poli et respectueux.